



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ
ПОСЛОВАЊА
ЛИГЕ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Број: 400-306/2017-07/9
Београд, 29. децембар 2017. године**

САДРЖАЈ:

	<i>Страна</i>
ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	3
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Лиге социјалдемократа Војводине	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Лиге социјалдемократа Војводине	6
ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	8
ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ЛИГЕ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	15
ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЛИГЕ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ	51

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ

Нови Сад
Трг Младенаца број 10

Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Лиге социјалдемократа Војводине за 2016. годину, који обухватају: 1) Биланс стања; 2) Биланс успеха.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2016. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Лиге социјалдемократа Војводине на дан 31. децембар 2016. године, као и резултата њеног пословања за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

- 1) Лига социјалдемократа Војводине је исказала нематеријалне трошкове и обавезе према добављачу „Scan“ д.о.о. Нови Сад у већем износу за 1.000 хиљада динара, по Уговору за обављање истраживања јавног мњења од 29. децембра 2016. године којим је регулисано да ће услуге бити извршене до краја фебруара 2017. године, супротно одредбама члана 27. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.
- 2) Лига социјалдемократа Војводине је исказала трошкове горива у износу од 2.494 хиљаде динара, без евиденције о потрошњи горива, а интерним актом није уредила начин коришћења службених возила, нити су одређена лица која могу управљати возилом.
- 3) Лига социјалдемократа Војводине је евидентирала у дневнику благајне исплате готовог новца у износу од 483 хиљаде динара, без потписаних налога за исплату од стране лица које врше пријем готовог новца, супротно Правилнику о рачуноводству.
- 4) Финансијски извештаји Лиге социјалдемократа Војводине за 2016. годину су усвојени од стране пословног директора, супротно одредбама члана 29. Статута странке којим је регулисано да годишње финансијске извештаје усваја Главни одбор странке.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале

услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора.

Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.

- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Радослав Сретеновић

Генерални државни ревизор

**Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија**

Београд, 29. децембар 2017. године

Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Лиге социјалдемократа Војводине за 2016. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима и расходима, исказаних у финансијским извештајима за 2016. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима Лиге социјалдемократа Војводине, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

- 1) Лига социјалдемократа Војводине није уговором уредила међусобна права, обавезе и одговорности пословног директора, именованог одлуком Главног одбора, а који није засновао радни однос, супротно одредбама члана 48. Закона о раду.
- 2) Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, су донети од стране директора Лиге социјалдемократа Војводине, супротно одредбама члана 44. Статута којим је уређено да Извршни одбор одлучује о питањима организације рада странке и њених стручних служби.
- 3) Лига социјалдемократа Војводине интерним актом није уредила висину чланарине, начин њеног прикупљања, нити расподелу, супротно одредбама члана 13а. 29. и 79. Статута, а у пословним књигама је исказала приходе од чланарина у износу од 142 хиљаде динара.
- 4) Лига социјалдемократа Војводине није обезбедила изјаве од 92 физичка лица која су дала прилог у укупном износу од 6.724 хиљаде динара о томе да није прекорачена максимална вредност давања, супротно одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности.
- 5) Лига социјалдемократа Војводине је обрачунавала и вршила исплату основне зараде, минулог рада, трошкове исхране и регреса, у износима који нису уређени уговорима о раду и Правилником о раду.
- 6) Лига социјалдемократа Војводине интерним актом није уредила поступак и правила пријема у чланство, издавање чланских карата и начин вођења евиденције о члановима, супротно одредбама члана 11. Статута.
- 7) Лига социјалдемократа Војводине води евиденцију о члановима странке само у електронском облику, а не и у писаном облику, супротно одредбама члана 21. став 5. Закона о политичким странкама.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима

Радослав Сретеновић

Генерални државни ревизор

**Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија**

Београд, 29. децембар 2017. године

**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

САДРЖАЈ:***Страна***

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	10
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања	11
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	12
5. Захтев за достављање одазивног извештаја	13

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1¹ (висок)

- 1) Као што је објашњено у тачки 6.2.3. Напомена, Лига социјалдемократа Војводине је исказала трошкове горива у износу од 2.494 хиљаде динара на основу рачуна испоручиоца горива, без евиденције о потрошњи горива, а интерним актом није уредила начин коришћења службених возила, нити су одређена лица која могу управљати возилом.
- 2) Као што је објашњено у тачки 6.1.4. Напомена, Лига социјалдемократа Војводине је евидентирала у дневнику благајне исплате готовог новца у износу од 483 хиљаде динара, без потписаних налога за исплату од стране лица које врше пријем готовог новца, супротно одредбама члана 5. и 7. Правилника о рачуноводству.
- 3) Као што је објашњено у тачки 3. Напомена, Финансијски извештаји Лиге социјалдемократа Војводине за 2016. годину су усвојени од стране пословног директора, супротно одредбама члана 29. Статута странке којим је регулисано да годишње финансијске извештаје усваја Главни одбор странке.

ПРИОРИТЕТ 2₂ (средњи)

- 4) Као што је објашњено у тачки 6.2.7. Лига социјалдемократа Војводине је исказала нематеријалне трошкове и обавезе према добављачу „Scan“ д.о.о. Нови Сад у већем износу за 1.000 хиљада динара, по Уговору за обављање истраживања јавног мњења од 29. децембра 2016. године којим је регулисано да ће услуге бити извршене до краја фебруара 2017. године, супротно одредбама члана 27. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

ПРИОРИТЕТ 3³ (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

- 1) Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да усвајање годишњих финансијских извештаја врши надлежни орган, одређен Статутом. (Напомена 3. - Препорука број 5)

¹ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји *непосредни* ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

² ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба посветити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

³ ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

- 2) Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да уреди начин коришћења службених возила и успостави евиденцију о потрошњи горива. (Напомена 6.2.3. - Препорука број 9)
- 3) Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да исплате готовог новца из благајне врши на основу налога за исплату и потписа лица које прима готов новац. (Напомена 6.1.4. - Препорука број 6)

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

- 4) Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да умањи обавезе према добављачу „Scan“ д.о.о. Нови Сад и вишак расхода над приходима за износ од 1.000 хиљада динара. (Напомена 6.2.7. - Препорука број 11)

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

- 1) Као што је објашњено у тачки 1. Напомена, Лига социјалдемократа Војводине није уговором уредила међусобна права, обавезе и одговорности пословног директора, именованог одлуком Главног одбора, а који није засновао радни однос у странци, супротно одредбама члана 48. Закона о раду.
- 2) Као што је објашњено у тачки 6.2.1. Напомена, Лига социјалдемократа Војводине интерним актом није уредила висину чланарина, начин њеног прикупљања, нити расподелу, супротно одредбама члана 13а. 29. и 79. Статута, а у пословним књигама је исказала приходе од чланарина у износу од 142 хиљаде динара.
- 3) Као што је објашњено у тачки 6.2.4. Напомена, Лига социјалдемократа Војводине је обрачунавала и вршила исплату основне зараде, минулог рада, трошкове исхране и регреса, у износима који нису уређени уговорима о раду и Правилником о раду.
- 4) Као што је објашњено у тачки 1. Напомена, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, су донети од стране директора Лиге социјалдемократа Војводине, супротно одредбама члана 44. Статута којим је уређено да Извршни одбор одлучује о питањима орагнизације рада странке и њених стручних служби.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

- 5) Као што је објашњено у тачки 6.2.2. Напомена, Лига социјалдемократа Војводине није обезбедила изјаве од 92 физичка лица која су дала прилог у укупном износу од 6.724 хиљаде динара, о томе да није прекорачена максимална вредност давања, супротно одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности.

- 6) Као што је објашњено у тачки 1. Напомена, Лига социјалдемократата Војводине води евиденцију о члановима странке само у електронском облику, а не и у писаном облику, супротно одредбама члана 21. став 5. Закона о политичким странкама.
- 7) Као што је објашњено у тачки 1. Напомена, Лига социјалдемократата Војводине интерним актом није уредила поступак и правила пријема у чланство, издавање чланских карата и начин вођења евиденције о члановима, супротно одредбама члана 11. Статута.
- 8) Као што је објашњено у тачки 4. Напомена, Лига социјалдемократата Војводине није успоставила адекватан систем интерне контроле на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и откривање погрешно евидентираних пословних промена, супротно одредбама члана 7. Закона о рачуноводству.
- 9) Као што је објашњено у тачки 6.1. Напомена, Извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2016. године је усвојио ненадлежан орган одлучивања – пословни директор Лиге социјалдемократата Војводине, а што није у складу са одредбама члана 55. и 56. Статута.

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

- 1) Препоручује се Лиги социјалдемократата Војводине да уговором уреди међусобна права, обавезе и одговорности пословног директора, именованог одлуком Главног одбора, у складу са Законом о раду. (Напомена 1 - Препорука број 3)
- 2) Препоручује се Лиги социјалдемократата Војводине да интерним актом уреди плаћање чланарине, њену висину, начин њеног прикупљања и расподелу у складу са Статутом странке. (Напомена 6.2.1. - Препорука број 7)
- 3) Препоручује се да надлежни орган Лиге социјалдемократата Војводине донесе Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, у складу са Статутом. (Напомена 1 - Препорука број 4)
- 4) Препоручује се Лиги социјалдемократата Војводине да усклади Правилник о раду и уговоре о раду, као и да исплату зарада и накнада зарада врши у складу са наведеним документима. (Напомена 6.2.4. - Препорука број 10)

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

- 5) Препоручује се Лиги социјалдемократата Војводине да води евиденцију о својим члановима, осим у електронском облику, и у писаном, односно штампаном облику, у складу са Законом о политичким странкама. (Напомена 1 - Препорука број 1)

- 6) Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да интерним актом уреди поступак и правила пријема у чланство, издавање чланских карата, као и начин вођења евиденције. (Напомена 1 - Препорука број 2)
- 7) Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да приликом примања прилога физичких лица од истих обезбеди изјаве да није прекорачена максимална вредност давања у складу са одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности. (Напомена 6.2.2. – Препорука број 8)

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјект ревизије Лига социјалдемократа Војводине је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Лига социјалдемократа Војводине је обавезна да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности, односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. став 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ
ПОСЛОВАЊА
ЛИГЕ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

С а д р ж а ј

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ.....	17
2.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА.....	24
3.	РАЧУНОВОДСТВЕНИ СИСТЕМ.....	24
4.	ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА.....	29
5.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН.....	30
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ.....	31
6.1.	БИЛАНС СТАЊА.....	31
6.1.1.	Нематеријална имовина (група рачуна 01).....	32
6.1.2.	Некретнине, постројења и опрема (група рачуна 02).....	32
6.1.3.	Залихе (група рачуна 1).....	33
6.1.4.	Готовински еквиваленти и готовина (група рачуна 24).....	34
6.1.5.	Активна временска разграничења (група рачуна 28 осим 288).....	35
6.1.6.	Вишак расхода над приходима (група рачуна 35).....	35
6.1.7.	Обавезе из пословања (група рачуна 43).....	36
6.1.8.	Остале краткорочне обавезе (група рачуна 45 и 46).....	37
6.1.9.	Обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине (група рачуна 48).....	37
6.2.	БИЛАНС УСПЕХА.....	38
6.2.1.	Приходи од чланарина и чланских доприноса (група рачуна 630 и 631).....	38
6.2.2.	Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл. (група рачуна 64).....	39
6.2.3.	Трошкови материјала и енергије (група рачуна 51).....	43
6.2.4.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи (група рачуна 52).....	44
6.2.5.	Трошкови производних услуга (група рачуна 53).....	46
6.2.6.	Трошкови амортизације (рачун 540).....	48
6.2.7.	Нематеријални трошкови (група рачуна 55).....	48
6.2.8.	Финансијски расходи (група рачуна 56).....	49
6.2.9.	Остали приходи (група рачуна 67 и 68, осим 683 и 685).....	50
7.	ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ.....	50

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ

а) Оснивање Лиге социјалдемократа Војводине

Лига социјалдемократа Војводине (у даљем тексту: странка) је основана 14. јула 1990. године под називом „Лига социјалдемократа Војводине – Југославије“ и уписана је у Регистар политичких организација Решењем Републичког секретаријата за правосуђе и управу од 15. октобра 1990. године.

Решењем Министарства правде од 16. јула 1998. године у Регистар политичких организација уписана је промена назива „Лига социјалдемократа Војводине – Југославије“, тако да нови назив гласи: „Лига социјалдемократа Војводине“.

Као политичка странка, Лига социјалдемократа Војводине је Решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије од 12. јануара 2010. године уписана у Регистар политичких странака, на регистарском листу број 27. Седиште странке је у Новом Саду, улица Трг Младенаца број 10, а лице овлашћено за заступање је председник странке Ненад Чанак из Новог Сада.

Промене података у Регистру политичких странака које се односе на датум доношења, односно измену статута Лиге социјалдемократа Војводине извршене су у 2013. години на основу Решења Министарства правде и државне управе Републике Србије од 4. фебруара 2013. године. У Регистар политичких странака уписана је делатност под шифром 9492 - делатност политичких организација.

Лига социјалдемократа Војводине има статус правног лица.

Матични број странке је 08217963, а порески идентификациони број је 101705923.

Лигу социјалдемократа Војводине представља и заступа председник странке, изабран на Конгресу странке.

б) Програмски циљеви и начин деловања Лиге социјалдемократа Војводине

Статутом странке је дефинисано да је Лига социјалдемократа Војводине грађанска странка слободних, равноправних и одговорних чланова/чланица који делују ради остваривања следећих програмских начела и циљева и то: остваривање пуног субјективитета Војводине као аутономне европске регије, са законодавном, извршном и судском влашћу, изворном приходима и имовином, гарантованим Уставом, у равноправном положају у Републици Србији или било којој другој државној заједници у којој се Војводина у будућности буде добровољно налазила; социјалдемократски принципи уређења друштва, владавина права, изградња институција и строга подела власти; поштовање и равноправност свих грађанки и грађана, њихових права и слобода, без обзира на њихову националну, верску, завичајну или било коју другу припадност; социјално одговорна држава и друштвена солидарност; гарантовање права грађана на здравствену заштиту, образовање, социјалну бригу, радна, породична и друга права; суверенитет грађана и равноправност свих националних заједница у Војводини; развијање механизма за успостављање родне равноправности; борба против свих облика екстремног национализма, расизма, шовинизма, национално мотивисане мржње и насиља; заштита културне и природне баштине, као и животне околине и др.

с) Евиденција о чланству странке

Члан Лиге социјалдемократа Војводине може бити сваки пунолетни и пословно способан грађанин који прихвата Програм, Статут и Кодекс странке, потпише приступницу и буде примљен у чланство од стране општинског или градског одбора.

Чланом 21. став 4. Закона о политичким странкама⁴ прописано је да политичка странка води евиденцију о својим члановима која обавезно садржи: лично име и име једног од родитеља, пребивалиште и адресу и јединствени матични број грађана члана политичке странке; датум учлањивања у политичку странку и престанку чланства у политичкој странци.

Чланом 21. став 5. наведеног закона прописано је да се евиденција из став 4. овог члана води у писаном облику и као јединствена централна електронска база података.

Лига социјалдемократа Војводине евиденцију о чланству води само у електронском облику, а не и у писаном облику, супротно одредбама члана 21. став 5. Закона о политичким странкама.

Налаз:

Лига социјалдемократа Војводине води евиденцију о члановима странке само у електронском облику, а не и у писаном облику, супротно одредбама члана 21. став 5. Закона о политичким странкама.

Ризик:

Вођење евиденције о својим члановима само у електронском облику, али не и у писаном облику, повећава ризик од губитка података о чланству.

Препорука број 1:

Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да води евиденцију о својим члановима, осим у електронском облику и у писаном, односно штампаном облику у складу са Законом о политичким странкама.

Одредбом из члана 11. Статута странке је прописано да су поступак и правила пријема у чланство, издавање чланских карата и начин вођења евиденције уређени Правилником који доноси Главни одбор.

Лига социјалдемократа Војводине у поступку ревизије није презентовала Правилник којим су уређени поступак и правила пријема у чланство, издавање чланских карата и начин вођења евиденције о чланству.

Налаз:

Лига социјалдемократа Војводине интерним актом није уредила поступак и правила пријема у чланство, издавање чланских карата и начин вођења евиденције, супротно одредбама члана 11. Статута.

Препорука број 2:

Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да интерним актом уреди поступак и правила пријема у чланство, издавање чланских карата и начин вођења евиденције.

⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 61/15 – одлука УС

d) Територијална организација

Чланом 18. Статута је регулисано да је рад Лиге социјалдемократа Војводине организован на територији Војводине, а да може организовати своје одборе и на територији Републике Србије, као и у иностранству.

Статутом странке уређена су питања у вези са формирањем и надлежностима месне, општинске, градске организације и регионалних одбора, избор и разрешење органа и организација.

Организациону структуру Лиге социјалдемократа Војводине чине месне, општинске, градске организације и регионални одбори. Странка на регионалном нивоу спроводи своју политику оснивањем 8 регионалних одбора: Јужна Бачка са седиштем у Новом Саду, Западна Бачка са седиштем у Сомбору, Северна Бачка са седиштем у Суботици, Срем са седиштем у Сремској Митровици, Северни Банат са седиштем у Кикинди, Средњи Банат са седиштем у Зрењанину, Југоисточни Банат са седиштем у Вршцу, Југозападни Банат са седиштем у Панчеву. Странка на локалном нивоу спроводи своју политику оснивањем месне организације на подручју насељеног места или заокружене територијалне целине у општини или граду уколико има најмање 10 чланова са те територије, општинске организације на територији једне општине коју чине најмање три месне организације са територије те општине и градске организације у градовима у којима су седишта регионалних одбора. Странка има 8 градских и 34 општинске организације.

Питања надлежности, састава, организације, деловања, избора и престанка мандата, као и начин спровођења избора локалних и регионалних органа Странке уређују се Статутом.

e) Финансирање и имовина странке

Финансирање странке се обавља из извора из којих странка прибавља средства потребна за обављање страначких активности - редовног рада и трошкова изборне кампање, а то су: јавни извори (новчана средства и услуге и добра које дају Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, њихови органи, као и организације чији су они оснивачи) и приватни извори (чланарине, прилози правних и физичких лица, наследство, легати, приходи од имовине странке и задуживање код банака и других финансијских организација у Републици Србији), у складу са одредбама чл. 3. - 15. Закона о финансирању политичких активности⁵.

Одредбама члана 78. Статута Лиге социјалдемократа Војводине је предвиђено да странка може стицати средства за своје деловање из јавних и приватних извора, у складу са законом. Јавне изворе чине средства из буџета Републике Србије, буџета територијалне аутономије и буџета јединице локалне самоуправе, одобрена за финансирање редовног рада политичке странке и трошкова изборне кампање. Приватне изворе чине: чланарина, прилози правних и физичких лица, приходи од имовине, легати и други извори у складу са законом.

f) Органи Лиге социјалдемократа Војводине

Лига социјалдемократа Војводине, у складу са одредбама члана 19. Статута, има 11 органа, и то су: Конгрес, Главни одбор, Председништво, Председник, Заменик

⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 43/11 и 123/14

председника, Потпредседници, Генерални секретар, Извршни одбор Главног одбора, Статутарна комисија, Надзорни одбор и Политички савет.

Статутом су уређени начин формирања, састав, надлежности и трајање мандата наведених органа.

Конгрес је највиши орган странке који заседа сваке четири године. Надлежности Конгреса су: доношење Програма Лиге социјалдемократа Војводине и Статута, одлуке о спајању са другом политичком странком, декларација, резолуција, одлука, других општих аката и Пословника о раду; избор и разрешење председника странке, заменика председника, потпредседника, генералног секретара, председника Политичког савета, чланова сталног састава Главног одбора, председника и чланова Статутарне комисије и председника и чланова Надзорног одбора; усвајање извештаја о раду органа странке и финансијског извештаја за период између два Конгреса.

Главни одбор је највиши политички орган странке између два Конгреса, који има стални и проширени састав. Главни одбор утврђује политику странке, доноси изборни програм и одлучује о учешћу на изборима одлучује о изборним и постизборним коалицијама, одлучује о учешћу странке у Влади Републике Србије и Влади АП Војводина, доноси одлуку о изменама и допунама Статута између два конгреса, доноси Пословник о свом раду, утврђује предлог Пословника о раду Конгреса, на предлог Извршног одбора усваја Правилник о избору чланова Председништва, а који нису чланови по положају, доноси Кодекс, доноси Правилник о критеријумима и начину кандидовања за изборе, доноси Правилник којим се утврђује поступак и правила пријема у чланство странке, вођење евиденције чланства и издавање чланских карата, утврђује предлог Програма и Статута и обавља друге послове у складу са Статутом.

Председништво, које има 23 члана који се бирају на период од четири године, управља странком, утврђује и води политику странке између две седнице Главног одбора странке и обавља друге послове у складу са Статутом.

Председник странке представља и заступа странку, спроводи политику странке, извршава одлуке Конгреса, Главног одбора и Председништва и обавља друге послове у складу са Статутом. Председника бира Конгрес. Мандат председника траје четири године.

Заменик председника замењује председника у случају његове спречености или одсутности и обавља послове које му повери председник. Заменика председника бира Конгрес. Мандат заменика председника траје четири године.

Потпредседници помажу председнику у раду, координирају рад општинских и градских организација и регионалних одбора и задужени су за континуирано обављање послова из одређене области. Странка има три потпредседника који се бирају на Конгресу на период од четири године.

Генерални секретар се бира на Конгресу на период од четири године и по положају је председник Извршног одбора, руководи радом Извршног одбора и обавља друге послове у складу са Статутом.

Извршни одбор Главног одбора је оперативно-политички орган Главног одбора странке који спроводи и извршава политику странке између два заседања Главног одбора, припрема предлоге докумената странке и обавља друге послове у складу са Статутом.

Статутарна комисија даје тумачење Статута и других општих аката странке, припрема нацрт измена и допуна Статута, одлучује о усклађености одлука органа са Статутом и утврђује пречишћени текст Статута и других општих аката странке. Има председника и шест чланова.

Надзорни одбор надзире материјално-финансијско пословање и управљање имовином странке и обавља унутрашњу контролу. Има председника и шест чланова.

Политички савет је саветодавни орган странке који пружа помоћ у погледу дефинисања укупне политике странке, као и у доношењу одговарајућих одлука и обавља друге послове у складу са Статутом.

Лига социјалдемократа Војводине има и радно тело (Центар за едукацију), пословног директора, међународног секретара, стручну службу (Секретаријат) и Стручне савете.

Посебне друштвене групе које делују у оквиру странке су: Омладина Лиге социјалдемократа Војводине, Форум жена Лиге социјалдемократа Војводине и Клуб пензионера Лиге социјалдемократа Војводине, који су интересно политички облици организовања младих, жена и пензионера.

Пословни директор

Пословни директор Лиге социјалдемократа Војводине стара се о стању материјалних и финансијских средстава и организује финансирање активности странке, заступа странку у правном промету везаном за материјално-финансијско пословање и одговара за исто, као и за подношење извештаја и вођење књига. За свој рад, пословни директор одговора председнику Лиге социјалдемократа Војводине и Главном одбору Лиге социјалдемократа Војводине.

Одредбама члана 56. Статута регулисано је да пословни директор са генералним секретаром странке кординира и израђује финансијски план за наредну годину, а материјално-финансијски и извештај о пословању странке подноси Главном одбору странке. За свој рад одговора председнику Лиге социјалдемократа Војводине и Главном одбору Лиге социјалдемократа Војводине.

Одлуком председника Лиге социјалдемократа Војводине од 5. маја 2017. године утврђено је мировање у вршењу функције Пословног директора Лиге социјалдемократа Војводине, као и одређено лице које ће до избора новог пословног директора вршити овлашћења из члана 55. и члана 56. Статута, као и све друге послове везане за материјално-финансијско пословање Лиге социјалдемократа Војводине.

Чланом 48. став 4. Закона о раду⁶, прописано је да се међусобна права, обавезе и одговорности директора који није засновао радни однос и послодавца уређују уговором.

Лига социјалдемократа Војводине у поступку ревизије није презентовала Уговор којим су уређена права, обавезе и одговорности лица којем је поверено вршење овлашћења пословног директора, без заснивања радног односа.

Налаз:

Лига социјалдемократа Војводине није уговором уредила међусобна права, обавезе и одговорности пословног директора, именованог одлуком Главног одбора, а који није засновао радни однос, супротно одредбама члана 48. Закона о раду.

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

Препорука број 3:

Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да уговором уреди међусобна права, обавезе и одговорности пословног директора, именованог одлуком Главног одбора, у складу са Законом о раду.

g) Општи акти Лиге социјалдемократа Војводине

Опште акте Лиге социјалдемократа Војводине доносе надлежни органи странке: Конгрес, Главни одбор, Председништво и Извршни одбор Главног одбора. Општи акти Лиге социјалдемократа Војводине су: Статут, Правилник о организацији и систематизацији послова од 19. новембра 2014. године, Правилник о раду од 19. новембра 2014. године, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама од 1. децембра 2013. године, и др.

Одредбом из члана 16. Закона о политичким странкама, политичка странка је дужна да учини јавно доступним путем интернета оснивачки акт, лично име заступника странке, програм, статут и друге опште акте политичке странке, ако их доноси.

У поступку ревизије је утврђено да на интернет страници Лиге социјалдемократа Војводине www.lsv.org.rs. нису јавно доступни општи акти које је странка донела, осим Статута, као ни оснивачки акт, што је супротно одредбама из члана 16. Закона о политичким странкама о доступности података, програма, статута и других општих аката политичке странке.

Статутом (пречишћен текст од 15. јануара 2013. године), Лига социјалдемократа Војводине је утврдила назив и седиште странке; програмске циљеве; услове и начин уклањања и престанка чланства; права, обавезе и одговорности чланова; поступак за измене и допуне Програма и Статута и поступак доношења и измена других општих аката странке, остваривање јавности рада, начин финансирања странке, начин обављања унутрашње контроле финансијског пословања; лице одговорно за финансијско пословање; подношење извештаја и вођење књига странке; лице овлашћено да контактира са надлежним органом и др.

Правилником о организацији и систематизацији послова, донетим 19. новембра 2014. године од стране директора, уређени су организација рада и систематизација послова и радних задатака.

Осим наведеног, директор је 19. новембра 2014. године донео Правилник о раду којим су уређена права, обавезе и одговорности запослених код послодавца, Лига социјалдемократа Војводине, као и њихови међусобни односи.

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама од 1. децембра 2013. године, директор је уредио организацију рачуноводственог система и интерне рачуноводствене контроле, рачуноводствене политике за признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, упутства и смернице за усвајање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословних промена, састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, школска спрема, радно искуство и остали услови за лице које води пословне књиге и саставља финансијске извештаје, кретање рачуноводствених исправа, рокови за њихово достављање на даљу обраду, и друга питања која се односе на вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја.

Одредбама члана 44. Статута прописано је да Извршни одбор одлучује о питањима организације рада странке и њених стручних служби.

Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, којим је уређена организација рачуноводственог система и интерне рачуноводствене контроле, донео је директор странке, иако према одредбама члана 44. Статута Извршни одбор одлучује о питањима организације рада странке и њених стручних служби.

Налаз:

Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама су донети од стране директора, супротно одредбама члана 44. Статута којим је уређено да Извршни одбор одлучује о питањима организације рада странке и њених стручних служби.

Препорука број 4:

Препоручује се да надлежни орган Лиге социјалдемократа Војводине донесе Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, у складу са Статутом.

h) Улози оснивача – сопствени извори

Лига социјалдемократа Војводине на дан 31. децембар 2016. године нема исказане улоге у пословним књигама и финансијским извештајима за 2016. годину.

i) Информатичка инфраструктура

Лига социјалдемократа Војводине поседује информатичку инфраструктуру која обухвата 15 радних станица са „Win 7 pro“ оперативним системима са мрежом, штампаче и фотокопир апарат.

Приступ интернету је путем кабловског интернета.

Правилником о организацији и систематизацији послова странке није предвиђено радно место за обављање информатичких послова.

У току 2016. године „Preduzetnik Bratislav Mandić, montaža i servis kompjuterske opreme NS Montaža Novi Sad“ је ангажован на одржавању информатичке опреме.

j) Надзор над законитошћу рада политичких странака

Надзор над спровођењем Закона о политичким странкама врши министарство надлежно за послове управе, на основу одредаба члана 40. наведеног закона.

Контролу финансијских извештаја (редовно пословање и финансирање изборних кампања) спроводе Агенција за борбу против корупције и Државна ревизорска институција, у складу са одредбама чл. 32. и 34. Закона о финансирању политичких активности.

Ревизију правилности пословања обавља Државна ревизорска институција, у складу са одредбом члана 10. став 1. тачка 10. Закона о Државној ревизорској институцији⁷.

⁷ „Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

Лига социјалдемократа Војводине је дана 12. марта 2017. године доставила финансијске извештаје за 2016. годину Агенцији за привредне регистре, у складу са одредбама члана 33. Закона о рачуноводству⁸, чији је прописани рок за достављање 30. јун 2017. године.

Лига социјалдемократа Војводине је дана 16. марта 2017. године поднела Агенцији за борбу против корупције годишњи финансијски извештај, као и извештај о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора, у складу са одредбама члана 28. Закона о финансирању политичких активности, чији је прописани рок за достављање 15. април 2017. године.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о финансирању политичких активности;
- Закон о политичким странкама;
- Закон о рачуноводству;
- Закон о раду;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица;
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица;
- Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;
- општи акти Лиге социјалдемократа Војводине.

3. РАЧУНОВОДСТВЕНИ СИСТЕМ

Лига социјалдемократа Војводине води пословне књиге и сачињава финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству⁹ и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то: Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица¹⁰, Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица¹¹ и Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица¹².

Директор Лиге социјалдемократа Војводине је дана 1. децембра 2013. године донео Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

⁸ „Сл. гласник РС“, број 62/13

⁹ „Сл. гласник РС“, број 62/13

¹⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 118/13 и 95/14

¹¹ „Сл. гласник РС“, број 137/14

¹² „Сл. гласник РС“, број 137 / 14

Правилником је уређено следеће: организација рачуноводства, интерни рачуноводствени контролни поступци, рачуноводствене политике за признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, упутства и смернице за усвајање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословних промена, састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, школска спрема, радно искуство и остали услови за лице које води пословне књиге и саставља финансијске извештаје, кретање рачуноводствених исправа, рокови за њихово достављање на даљу обраду, и друга питања која се односе на вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја.

Финансијски извештаји за 2016. годину

Редовни годишњи финансијски извештаји за 2016. годину, потписани квалификованим електронским потписом законског заступника, достављени су Агенцији за привредне регистре у електронском облику у складу са одредбама члана 34. Закона о рачуноводству дана 12. марта 2017. године.

На основу Закона о рачуноводству, члан 34. став 1. тачка 2. Пословни директор странке је 28. фебруара 2017. године дао Изјаву, која је достављена Агенцији за привредне регистре, да није донета одлука о расподели вишка прихода над расходима, односно покрићу губитка за 2016. годину.

Одредбама из члана 29. Статута прописано је да Главни одбор усваја годишњи финансијски извештај странке.

Пословни директор Лиге социјалдемократа Војводине је на основу члана 34. Закона о рачуноводству дана 26. фебруара 2017. године донео Одлуку о усвајању завршног рачуна којом је утврђено да вишак расхода над приходима износи 10.536 хиљада динара.

У поступку ревизије је утврђено да је Одлуку о усвајању финансијских извештаја за 2016. годину донео пословни директор, уместо Главног одбора, супротно одредбама члана 29. Статута.

Налаз:

Финансијски извештаји Лиге социјалдемократа Војводине за 2016. годину су усвојени од стране пословног директора, супротно одредбама члана 29. Статута странке којим је регулисано да годишње финансијске извештаје усваја Главни одбор странке.

Ризик:

Усвајање годишњег финансијског извештаја Лиге социјалдемократа Војводине од стране ненадлежног органа указује на постојање ризика од неправилног финансијског управљања.

Препорука број 5:

Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да усвајање годишњих финансијских извештаје врши надлежни орган, одређен Статутом.

Састављање Годишњег извештаја о пословању за 2016. годину

Лига социјалдемократа Војводине није била у обавези да сачини Годишњи извештај о пословању за 2016. годину у смислу одредаба члана 29. став 4. Закона о рачуноводству, јер је на дан састављања финансијских извештаја за 2016. годину била разврстана као микро правно лице, које није дужно да састави годишњи извештај о пословању.

Финансијско извештавање у складу са Законом о финансирању политичких активности

У складу са одредбама члана 28. Закона о финансирању политичких активности, политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке, дужни су да подносе Агенцији за борбу против корупције годишњи финансијски извештај, као и извештај о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора лиценцираног у складу са прописима о рачуноводству и ревизији, до 15. априла текуће године за претходну годину.

Правилником о евиденцијама и извештајима политичког субјекта¹³, ближе је уређена форма, садржина и начин вођења евиденција о прилозима и евиденција о имовини и форма, садржина и начин подношења годишњег финансијског извештаја и извештаја о трошковима изборне кампање, који су прописани Законом о финансирању политичких активности.

Лига социјалдемократа Војводине је дана 16. марта 2017. године поднела Агенцији за борбу против корупције годишњи финансијски извештај, као и извештај о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора, Предузећа за ревизију, рачуноводствене, финансијске и консалтинг услуге „Libra Audit“ д.о.о. Нови Сад, у складу са одредбама члана 28. Закона о финансирању политичких активности.

Организација рачуноводства

Одредбама члана 2. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама је регулисано да рачуноводство Лиге социјалдемократа Војводине обухвата скуп следећих послова: финансијско књиговодство; вођење аналитике, помоћних књига и евиденција; рачуноводствено планирање; рачуноводствени надзор и контрола; рачуноводствено извештавање и информисање; састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја; благајничко пословање; обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених; обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима; обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина; састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране државних и других органа; наплата и плаћање преко динарских и девизних рачуна правног лица.

Правилником о систематизацији радних места стручних служби Лиге социјалдемократа Војводине није предвиђено радно место за књиговодствене послове.

Одредбама члана 4. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама је регулисано да је вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја одлуком органа управљања поверено у складу са чланом 15. Закона о рачуноводству на основу претходно закљученог уговора (у писаној форми) другом

¹³ „Сл. гласник РС“, број 7/16

привредном друштву „Enterijer Pančić“ д.о.о. из Новог Сада.

Дана 1. септембра 2014. године Лига социјалдемократа Војводине је са привредним друштвом „Enterijer Pančić“ д.о.о. из Новог Сада закључила уговор чији је предмет пружање услуга књиговодства, рачуноводства, обраде података, информисање и саветовање, као и остали сродни послови који се посебно уговарају. Уговор је закључен на неодређено време.

Одредбама члана 4. Уговора прописано је да привредно друштво „Enterijer Pančić“ д.о.о. из Новог Сада за Лигу социјалдемократа Војводине врши следеће послове: контирање и књижење финансијског, материјалног, робног и погонског књиговодства; вођење евиденције ситног инвентара и основних средстава са обрачуном амортизације и ревалоризације; израда завршних рачуна; подношење пореског биланса и пореске пријаве за порез на добит предузећа и порез на имовину; израда статистичких извештаја у делу у ком се пружају услуге; праћење наплате; обрачун зарада; попуњавање и подношење обрасца М-4 у фонд пензијског и инвалидског осигурања радника или самосталних делатности; попуњавање и подношење пореске пријаве ППП за исплаћена лична примања запосленима и осталим лицима; обрачун и подношење пореске пријаве за ПДВ; вођење благајничког дневника; уплата пазара и наплата чекова грађана; сачињавање и подношење налога за плаћање.

Одредбама члана 8. Уговора прописано је да привредно друштво „Enterijer Pančić“ д.о.о. из Новог Сада преузима обавезу чувања документације странке за текућу и претходну годину. Документацију из ранијих година архивира странка.

Одговорна лица за годишњи финансијски извештај су Главни одбор странке, сходно одредби члана 29. Статута и директор привредног друштва „Enterijer Pančić“ д.о.о. из Новог Сада, сходно одредби члана 6. Уговора.

Пословне књиге и рачуноводствене исправе

Одредбама члана 3. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама прописано је да се рачуноводствени подаци и информације о стању и променама на имовини, обавезама и капиталу, приходима, расходима и резултату пословања обезбеђују у пословним књигама које чине: дневник, главна књига, и помоћне књиге.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које се воде по врсти, количини и вредности за нематеријалну и материјалну имовину (нематеријална улагања, некретнине, постројења, опрему, ситан инвентар и залихе материјала), за финансијска средства (као што су девизна и динарска новчана средства, потраживања од купаца, потраживања по примљеним меницама, датим кредитима и другим хартијама од вредности), за финансијске обавезе (као што су обавезе за порезе и друге дажбине, према добављачима, по издатим меницама и емитованим другим хартијама од вредности, обавезе по узетим кредитима, обавезе према запосленима и другим лицима).

Пословне књиге воде се тако да омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавање свих промена на рачунима главне књиге и помоћних књига.

Одредбама члана 5. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама прописано је да се књижење пословних промена на имовини, обавезама,

капиталу, приходима и расходима врши на основу веродостојне рачуноводствене исправе.

Рачуноводствена исправа мора да обухвати све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе може сазнати основ и врста пословне промене.

Рачуноводствена исправа саставља се у потребном броју примерака, на месту и у времену настанка пословног догађаја, и мора бити потписана и оверена печатом од стране лица одговорних за настанак пословне промене. Књижење пословне промене може се вршити на основу фотокопије под условом да је на фотокопији наведено место чувања оригиналне исправе, са потписом одговорног лица.

Рачуноводствене политике

Лига социјалдемократа Војводине приликом састављања и презентације финансијских извештаја примењује рачуноводствене политике утврђене Правилником од 01. децембра 2013. године, којима је регулисано признавање и вредновање имовине, обавеза, прихода, расхода и резултата пословања.

У наставку се даје преглед значајнијих рачуноводствених политика:

(1) Исправка грешака из претходних периода

Грешке из претходних периода су пропусти и погрешна исказивања у финансијским извештајима за један или више претходних периода који настају услед некоришћења или погрешног коришћења, поузданих информација које:

(а) су биле доступне када су финансијски извештаји за те периоде били одобрени за објављивање,

(б) би било разумно очекивати да су могле бити прибављене и узете у обзир при састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Када грешка из ранијег периода није материјално значајна, корекција се врши преко одговарајућих рачуна прихода и расхода текућег периода, у зависности од тога да ли су ефекти грешке позитивни или негативни.

Праг материјалности грешке из ранијих периода дефинисан је на нивоу од 3% резултата пословне године обрачунског периода (пословне године) на коју се грешка односи.

(2) Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се почетно мери по својој набавној вредности или цени коштања, а након почетног признавања вреднује се по својој набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења, на начин прописан у члану 13. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

Амортизација нематеријалне имовине врши се путем пропорционалног метода, и то применом стопе, утврђене на основу процењеног корисног века трајања, на основу коју чини набавна вредност умањен за резидуалну вредност.

Опрема	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације (у%)
Аутомобили, клима уређаји, опрема и намештај за канцеларије	20	5%
Алат и инвентар, калкулатори, опрема за фотокопирање, намештај који није поменут у другим местима, сва остала стална средства која нису посебно назначена у осталим групама	14,29	7%
Телефонска опрема, телефонске централе	10	10%
Канцеларијска опрема, рачунарска опрема, софтвер, фискалне касе	5	20%

(3) Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања се мери по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења. У набавну вредност се укључују сви трошкови набавке увећани за зависне трошкове набавке.

Да би средство било признато као стално средство и подлегало обрачуну амортизације, треба да испуњава два услова: 1) да је његов корисни век трајања дужи од годину дана; 2) да је његова набавна вредност/цена коштања (која може поуздано да се измери) у моменту стицања/изградње, већа од 50.000 динара.

(4) Остало

У вези процењивања краткорочних потраживања и пласмана, готовинских еквивалената и готовине, активних временских разграничења, обавеза и пасивних временских разграничења, прихода и расхода, акт о рачуноводственим политикама Лиге социјалдемократе Војводине упућује на непосредну примену одговарајућих одредби Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

Одредбама члана 27. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица прописано је да се обавезе процењују у висини номиналне вредности проистекле из одговарајуће пословне и финансијске трансакције према веродостојним исправа.

Одредбама члана 28. Правилника прописано је да се обавезе код којих је истекао рок застарелости уносе у остале приходе.

4. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Финансијско управљање и контрола

Одредбама члана 31. ст. 1. и 2. Закона о финансирању политичких активности је прописано да Статутом политичке странке, односно одговарајућом одлуком

политичког субјекта, мора бити одређен начин обављања унутрашње контроле финансијског пословања као и право чланова, односно бирача који подржавају изборну листу да се упознају са приходима и расходима политичког субјекта. Статутом политичке странке, односно уговором о образовању политичког субјекта, мора бити предвиђено именовање лица одговорног за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за борбу против корупције.

Лига социјалдемократата Војводине је чланом 48. Статута уредила да Надзорни одбор врши надзор и обавља унутрашњу контролу, материјално-финансијско пословање и управљање имовином странке. Надзорни одбор подноси извештај председнику Лиге социјалдемократата Војводине, Главном и Извршном одбору странке. Надзорни одбор има председника и шест чланова.

У поступку ревизије није презентован извештај Надзорног одбора о спроведеној унутрашњој контроли материјално-финансијског пословања у 2016. години.

Одредбама члана 7. Закона о рачуноводству прописано је да правна лица, односно предузетници општим актом, уређују организацију рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и откривање погрешно евидентираних пословних промена, уређују интерне рачуноводствене контролне поступке, утврђују рачуноводствене политике, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, уређују кретање рачуноводствених исправа и утврђују рокове за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама.

Интерне рачуноводствене контроле су уређене одредбама члана 9. Правилника о рачуноводству Лиге социјалдемократата Војводине од 1. децембра 2013. године.

Према наведеном правилнику, систем интерне рачуноводствене контроле обухвата све мере које се предузимају у циљу заштите средстава од прекомерног трошења, превара или неефикасне употребе, обезбеђења поузданости и веродостојности рачуноводствених података, обезбеђења извршења послова у складу са усвојеном политиком управе и оцене рада свих радника и руководилаца.

Међутим, у поступку ревизије утврђене су неправилности које указују на недостатке система интерних контрола, наведене у *Напоменама: 1; 3; 6.1.4; 6.1.8; 6.2.1; и 6.2.3; 6.2.4; 6.2.8*, на основу којих је утврђено да Лига социјалдемократата Војводине није успоставила адекватан систем интерне контроле.

Налаз:

Лига социјалдемократата Војводине није успоставила адекватан систем интерне контроле на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и откривање погрешно евидентираних пословних промена, супротно одредбама члана 7. Закона о рачуноводству.

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Статутом Лиге социјалдемократата Војводине прописано је да пословни директор подноси на одобрење Главном одбору Лиге социјалдемократата Војводине годишњи финансијски план најкасније до 1. децембра текуће године за следећу годину, а Главни одбор утврђује финансијски план најкасније до 31. децембра текуће године за наредну календарску годину (члан 29. и 56. Статута).

Главни одбор Лиге социјалдемократа Војводине је 28. децембра 2015. године усвојио финансијски план за 2016. годину којим су планирани укупни приходи у износу од 30.100 хиљада динара и укупни расходи у износу од 30.100 хиљада динара.

6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

6.1. БИЛАНС СТАЊА

Попис имовине и обавеза

Обавеза вршења пописа уређена је одредбама члана 16. став 2. Закона о рачуноводству¹⁴ којим је прописано да правно лице, односно предузетник врши попис имовине и обавеза и усклађује стање по књигама са стањем по попису на крају пословне године.

Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹⁵ регулисано је да правно лице врши годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

Имовина која је предмет пописа према овом Правилнику обухвата: нематеријалну имовину, некретнине, инвестиционе некретнине, постројења, опрему, биолошка средства, залихе материјала, недовршену производњу, готове производе и робу, стална средства намењена продаји и средства пословања које се обуставља, финансијске пласмане и потраживања и готовинске еквиваленте и готовину.

За организацију и правилност пописа одговорно је лице из члана 32. став 3. Закона о рачуноводству.

Одлуком директора Лиге социјалдемократа Војводине од 1. децембра 2016. године, ради вршења редовног пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2016. године, образоване су Комисија за попис опреме, новчаних средстава и готовине и Комисија за попис обавеза по свим основама.

Директор Лиге социјалдемократа Војводине је дана 1. децембра 2016. године донео Упутство за рад комисија за попис.

Директор Лиге социјалдемократа Војводине је дана 3. децембра 2016. године донео Решење о именовању Комисије за попис опреме, новчаних средстава и готовине и Комисије за попис обавеза по свим основама.

План рада Комисије за попис опреме, залиха материјала, новчаних средстава и готовине, као и План рада Комисије за попис обавеза по свим основама донети су 10. децембра 2016. године од стране Председника Комисије за попис.

Комисија за попис опреме, новчаних средстава и готовине је извршила попис основних средстава и новчаних средстава на текућим рачунима о чему је сачинила записник дана 20. јануара 2017. године.

Комисија за попис обавеза је извршила попис стања обавеза о чему је сачинила записник дана 20. јануара 2017. године.

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 62/2013

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 118/2013 и 137/2014

Директор Лиге социјалдемократа Војводине је дана 20. јануара 2017. године донео Одлуку којом се усвајају извештаји пописних комисија. Приликом пописа нису утврђени вишкови и мањкови.

Извештај о попису није усвојен од стране надлежног органа, већ од стране пословног директора, који за свој рад одговора Главном одбору у складу са одредбама члана 55. и 56. Статута.

Одредбама члана 56. Статута регулисано је да уговоре о стицању и отуђењу непоректне имовине странке одобрава Главни одбор на предлог пословног директора, да пословни директор странке материјално-финансијски и извештај о пословању странке подноси Главном одбору Лиге социјалдемократа Војводине.

Налаз:

Извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2016. године је усвојио ненадлежан орган одлучивања – пословни директор Лиге социјалдемократа Војводине, а што није у складу са одредбама члана 55. и 56. Статута.

6.1.1. Нематеријална имовина (група рачуна 01)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Нематеријална имовина</i>		
Остала нематеријална улагања – софтвери	190	190
<i>Исправка вредности осталих нематеријалних улагања по основу амортизације</i>	<u>(103)</u>	<u>(65)</u>
Свега:	87	125

Нематеријална имовина се односи на софтвере набавне вредности у износу од 190 хиљада динара, исправке вредности од 103 хиљада динара и садашњи вредности од 87 хиљада динара.

У 2016. години није било повећања набавне вредности нематеријалне имовине, док укупно извршена исправка вредности нематеријалне имовине на дан 31. децембар 2016. године износи 103 хиљада динара, од чега се износ од 38 хиљада динара односи на 2016. годину за обрачунату амортизацију софтвера и лиценци у 2016. години, по стопи од 10% годишње.

6.1.2. Некретнине, постројења и опрема (група рачуна 02)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Некретнине, постројења и опрема</i>		
Опрема, алат и инвентар	8.377	7.148
<i>Исправка вредности опреме по основу амортизације</i>	<u>(1.902)</u>	<u>(1.317)</u>
Свега:	6.475	5.831

Укупно исказана вредност опреме у пословним књигама у износу од 6.475 хиљада динара односи се на опрему набавне вредности 8.377 хиљада динара и исправке вредности од 1.902 хиљаде динара.

Промене на рачунима набавне вредности некретнина, постројења и опреме

Промене на рачунима набавне вредности опреме у току 2016. године дате су у следећем прегледу:

Табела број 1

Промене на рачунима набавне вредности некретнина, постројења и опреме

у 000 динара

Опис	Почетно стање 31.12.2015	Повећање у 2016. години	Смањење у 2016. години	Стање на дан 31.12.2016.
НАБАВНА ВРЕДНОСТ				
Канцеларијска опрема	1.839	12	-	1.851
Транспортна средства - аутомобили	4.371	1.170	-	5.541
Компјутерска опрема, мобилни телефони	938	47	-	985
Укупно	7.148	1.229	-	8.377
Исправка вредности	(1.317)	(585)	-	(1.902)
Садашња вредност	5.831	644		6.475

Нове набавке

Током 2016. године извршено је повећање набавне вредности опреме у износу од 1.229 хиљада динара које се односи на:

- набавку новог моторног возила Škoda Fabia у износу од 1.170 хиљада динара по рачуну добављача „Аутоцентар Цуне“ од 8.02.2016. године број 02-00137;
- набавку компјутерске опреме у износу од 47 хиљада динара по рачуну добављача „WinWin Shop“ д.о.о.;
- канцеларијски намештај у износу од 12 хиљада динара.

Комисија која је вршила попис основних средстава је констатовала у извештају да нису утврђени вишкови, нити мањкови, а у 2016. години није вршено смањење набавне вредности опреме.

Исправка вредности некретнина, постројења и опреме на дан 31. децембар 2016. године износи 1.902 хиљаде динара, од чега је у 2016. години извршено повећање исправке у износу од 585 хиљада динара, по основу обрачунате амортизације опреме.

6.1.3. Залихе (група рачуна 1)

Залихе	31.12.2016	у 000 динара 31.12.2015
Плаћени аванси	146	54
Свега:	146	54

Од укупно плаћених аванса у износу од 146 хиљада динара, за куповину нафтних деривата добављачу „НИС“ а.д. Нови Сад плаћен је износ од 107 хиљада динара; ЈП ПТТ износ од 13 хиљада динара и др.

6.1.4. Готовински еквиваленти и готовина (група рачуна 24)

	<u>31.12.2016.</u>	у 000 динара <u>31.12.2015.</u>
<i>Готовински еквиваленти и готовина</i>		
Текући рачуни	920	1.862
Свега:	920	1.862

Готовински еквиваленти и готовина који су исказани на дан 31. децембар 2016. године у пословним књигама и финансијским извештајима Лиге социјалдемократа Војводине у износу од 920 хиљада динара односе се на динарске рачуне за редовно пословање.

Новчана средства у износу од 920 хиљада динара чине средства на рачунима код пословних банака у укупном износу од 260 хиљада динара и код Управе за трезор у износу од 660 хиљада динара.

Лига социјалдемократа Војводине има отворене следеће динарске рачуне за које се даје преглед стања новчаних средстава на дан 31.12.2016. године и то:

Табела број 2

Стање на пословним рачунима код банака

у 000 динара

р.б.	Банка	Број текућег рачуна	Износ
1.	Управа за трезор	840-7653763-97	660
2.	НЛБ банка	310-206236-74	107
3.	Војвођанска банка	355-1052371-74	104
4.	Војвођанска банка	355-1018124-92	43
5.	Банка Поштанска штедионица	200-2284480102001-97	5
6.	КБМ банка	150-26041-03	1
Укупно:			920

Исказано стање новчаних средстава Лиге социјалдемократа Војводине на рачунима код пословних банака потврђено је изводима и независним потврдама банака, по захтеву Државне ревизорске институције.

Благајна

Лига социјалдемократа Војводине је евидентирала у дневнику благајне исплате готовог новца у износу од 483 хиљаде динара, без потписаних налога за исплату од стране лица које врше пријем готовог новца, супротно Правилнику о рачуноводству.

Правилником о рачуноводству Лиге социјалдемократа Војводине регулисано је да рачуноводствена исправа мора да обухвати све податке потребне за књижење и да

мора бити потписана од стране лица одговорних за настанак пословне промене (члана 5.).

Одредбама члана 7. Правилника регулисано је да су лица која састављају и врше пријем рачуноводствених исправа, дужна да потписану исправу и другу документацију у вези са насталом променом доставе рачуноводству, одмах по изради, односно пријему, а најкасније у року од три дана.

Налаз:

Лига социјалдемократа Војводине је евидентирала у дневнику благајне исплате готовог новца у износу од 483 хиљаде динара, без потписаних налога за исплату од стране лица која врше пријем готовог новца, супротно одредбама члана 5. и 7. Правилника о рачуноводству.

Препорука број 6:

Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да исплате готовог новца из благајне врши на основу налога за исплату и потписа лица које прима готов новац.

6.1.5. Активна временска разграничења (група рачуна 28 осим 288)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Активна временска разграничења</i>		
Потраживања за нефактурисани приход	<u>1.629</u>	<u>2.212</u>
Свега:	1.629	2.212

Активна временска разграничења исказана у износу од 1.629 хиљаде динара се односе на потраживања за нефактурисани приход у складу са одредбама члана 17. Закона о финансирању политичких активности, из буџета Републике Србије за месец децембар 2016. године, а које је Министарство финансија уплатило у јануару 2017. године.

6.1.6. Вишак расхода над приходима (група рачуна 35)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
<i>Вишак расхода над приходима</i>		
Вишак расхода над приходима ранијих година	0	237
Вишак расхода изнад висине капитала	5.383	5.383
Вишак расхода над приходима текуће године	<u>10.536</u>	<u>0</u>
Свега:	15.919	5.620

Лига социјалдемократата Војводине је у финансијским извештајима за 2016. годину исказала вишак расхода над приходима у укупном износу од 15.919 хиљада динара, од чега се износ од 10.536 хиљада динара односи на текућу 2016. годину.

6.1.7. Обавезе из пословања (група рачуна 43)

	31.12.2016	31.12.2015
		у 000 динара
<i>Обавезе из пословања</i>		
Добављачи у земљи	<u>24.283</u>	<u>18.772</u>
Свега:	24.283	18.772

Обавезе из пословања исказане су у пословним књигама на дан 31. децембар 2016. године у укупном износу од 24.283 хиљаде динара које се у потпуности односе на добављаче у земљи, а од чега се износ од 11.448 хиљада динара односи на обавезе из пословања настале у 2016. години, док се износ од 12.835 хиљада динара односи на обавезе према добављачима из предходних година.

Преглед обавеза према добављачима у земљи

Табела број 3

у 000 динара

р.б.	Назив добављача	Опис	Година настанка обавеза	Износ	Усаглашено
1.	"Maxim & со" д.о.о. Нови Сад	-	2010 - 2014 2016	3.206 6.290	9.496
2.	"Pink International Company" д.о.о. Београд	Трошкови оглашавања	2012 - 2016	6.814	6.814
3.	"City Records" д.о.о. Београд	Трошкови оглашавања	2014	816	816
4.	Простор стрк, Зрењанин	-	2012 - 2016	111	
5.	"Libra Audit" д.о.о. Нови Сад	-	2010	105	
6.	"Scomediasco" д.о.о. Нови Сад	Трошкови оглашавања	2016	1.867	1.867
7.	"Happy TV" д.о.о. Земун	Трошкови оглашавања	2016	1.291	1.291
8.	"Scan" д.о.о. Нови Сад	Услуге истраживања јавног мњења	2016	1.000	1.000
9.	ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево	-		550	550
10.	"Alma Quattro" д.о.о. Београд	Трошкови оглашавања	2016	91	
11.	Месна Заједница Бачки Петровац	Закуп пословног простора	2016	112	112
12.	"Dogma Solutions" Сремска Митровица	Трговинске услуге	2016	56	
13.	"Molprevoz" Ада	Услуге превоза	2016	50	
14.	Остали добављачи	Разно	2016	1.924	31
Укупно:				24.283	21.977

Ревизијом је утврђено да су у финансијским извештајима Лиге социјалдемократата Војводине исказане обавезе из ранијих година (од 2010. до 2016.

године) у укупном износу од 12.378 хиљада динара, од чега је неусаглашено 589 хиљада динара на дан 31. децембар 2016. године.

Табела број 4

Преглед обавеза према добављачима из ранијих година

у 000 динара

р.б.	Назив добављача	Опис	Година настанка обавеза	Износ	Усаглашено
1.	"Maxim & со" д.о.о. Нови Сад	-	2010 - 2014	6.290	да
2.	"Pink International Company" д.о.о. Београд	Трошкови оглашавања	2012	4.189	да
3.	"City Records" д.о.о. Београд	Трошкови оглашавања	2014	816	да
4.	Простор стрк, Зрењанин	-	2012	108	не
5.	"Libra Audit" д.о.о. Нови Сад	-	2010	105	не
6.	ЈП " Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево	-		463	да
7.	Остали добављачи	Разно		407	31
Укупно:				12.378	

6.1.8. Остале краткорочне обавезе (група рачуна 45 и 46)

у 000 динара

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
<i>Остале краткорочне обавезе</i>		
Нето зараде из предходне године	<u>851</u>	<u>851</u>
Свега:	851	851

Од укупних осталих краткорочних обавеза исказаних у износу од 851 хиљаде динара, део од 426 хиљада динара се односи на обавезе по основу обрачунатих, а неисплаћених зарада у 2010. години. Преостали износ од 425 хиљада динара се односи на обрачунате зараде у 2009. години.

6.1.9. Обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине (група рачуна 48)

у 000 динара

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
<i>Обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине</i>	43	0
Накнада за заштиту животне средине	<u>43</u>	<u>0</u>
Свега:	43	0

6.2. БИЛАНС УСПЕХА

6.2.1. Приходи од чланарина и чланских доприноса (група рачуна 630 и 631)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
<i>Приходи од чланарина и чланских доприноса</i>		
Приходи од чланарина	142	310
Свега:	142	310

Лига социјалдемократа Војводине је исказала приходе од чланарина у износу од 142 хиљаде динара, иако нема интерни акт (Правилник) којим је уређена висина и начин плаћања чланарине. Најнижи износ уплаћене чланарине је износио 500,00 динара, а највиши 7.500,00 динара.

Одредбама члана 13а. Статута странке прописано је да је члан странке дужан да редовно плаћа чланарину утврђену Одлуком главног одбора и Правилником којим се уређује плаћање чланарине, који на предлог Извршног одбора усваја Главни одбор Лиге социјалдемократа Војводине. Одлуку о висини чланарине предлаже Извршни одбор, а усваја и потврђује Главни одбор.

Чланом 13б. Статута прописано је да члан који није платио чланарину не може да бира нити да буде биран за кандидата/кандидаткињу за страначке функције, нити да буде кандидат Лиге социјалдемократа Војводине за одборника, посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине и народног посланика Народне скупштине Републике Србије, нити на било коју другу јавну функцију на локалном, покрајинском или републичком нивоу.

Одредбама члана 29. Статута странке је прописано да Главни одбор доноси Одлуку о чланарини, а чланом 79. Статута да се истом утврђује њена висина, начин њеног прикупљања и расподела.

Лига социјалдемократа Војводине у поступку ревизије није презентовала интерни акт којим се уређује плаћање чланарине, нити Одлуку о чланарини којом се утврђује њена висина, начин њеног прикупљања и расподела.

Налаз:

Лига социјалдемократа Војводине је исказала приходе од чланарина у износу од 142 хиљаде динара, иако интерним актом није уредила висину чланарине, начин њеног прикупљања, нити расподелу, супротно одредбама члана 13а. 29. и 79. Статута.

Ризик:

Непоштовање обавезе странке прописане Статутом, да донесе интерни акт којим се уређује питање плаћања чланарине, њене висине, начина њеног прикупљања и расподеле доводи до неизвесности у вези са прикупљањем средстава од чланарине као извора прихода значајних за редован рад странке.

Препорука број 7:

Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да интерним актом уреди плаћање чланарине, њену висину, начин њеног прикупљања и расподелу у складу са Статутом странке.

6.2.2. Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл. (група рачуна 64)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.</i>		
Приходи из буџета Републике Србије	21.028	24.112
Приходи из буџета – редован рад и изборна кампања	6.999	4.886
Приходи од правних лица за изборну кампању	2.125	0
Приходи од физичких лица за изборну кампању	<u>6.724</u>	<u>0</u>
Свега:	36.876	28.998

У складу са одредбама члана 3. Закона о финансирању политичких активности, политички субјекти се финансирају из јавних и приватних извора. Средства из ових извора, политички субјекти користе за финансирање трошкова редовног рада и трошкове изборне кампање.

Од укупног износа исказаних прихода од донација, дотација, субвенција у износу од 36.876 хиљада динара, на приходе из јавних извора се односи износ од 28.027 хиљада динара, а на приходе из приватних извора износ од 8.849 хиљада динара.

Приходе из јавних извора у износу од 28.027 хиљада динара, чине примљена средства из буџета Републике Србије за финансирање редовног рада у износу од 21.028 хиљада динара, као и примљена средства из буџета Аутономне покрајине Војводине и локалних самоуправа у износу од 6.999 хиљада динара, за финансирање редовног рада и изборне кампање.

У наставку је приказана структура прихода од донација, дотација, субвенција и сл. по изворима и намени средстава:

Табела број 5

Структура прихода по изворима и намени

У 000 динара

Извори прихода		Редован рад	Изборна кампања	Укупно
Буџет Републике Србије	Јавни	21.028		21.028
Буџет АП Војводине	Јавни	944	640	1.584
Буџети локалних самоуправа	Јавни	3.425	1.990	5.415
Прилози физичких лица	Приватни		6.724	6.724
Прилози правних лица	Приватни		2.125	2.125
Укупно:		25.397	11.479	36.876

I. ПРИХОДИ ИЗ ЈАВНИХ ИЗВОРА

Приходе из јавних извора у износу од 28.027 хиљада динара чине приходи из буџета Републике Србије у износу од 21.028 хиљада динара, приходи из буџета АП Војводине у износу од 1.584 хиљаде динара и приходи из буџета локалних самоуправа у износу од 5.415 хиљада динара.

Приходи из буџета Републике Србије

Остварени приходи из буџета Републике Србије у износу од 21.028 хиљада динара намењени за финансирање редовног рада Лиге социјалдемократе Војводине,

исказани су на основу месечних уплата Министарства финансија, које су извршене у складу са одредбама члана 17. Закона о финансирању политичких активности, до десетог у месецу за претходни месец.

Приходи из буџета АП Војводине

Приходи из буџета АП Војводине у износу од 1.584 хиљаде динара, односе се на средства која су пренета за финансирање редовног рада странке из буџета АП Војводине у износу од 944 хиљаде динара и за финансирање изборне кампање у износу од 640 хиљада динара.

Приходи из буџета локалних самоуправа

Лига социјалдемократа Војводине је исказала приходе из буџета локалних самоуправа у укупном износу од 5.415 хиљада динара, од чега се на примљена средства из градских буџета односи износ од 3.959 хиљада динара, а на примљена средства из буџета општина 1.456 хиљада динара.

Приходи остварени по основу извршених уплата у 2016. години из градских буџета у износу од 3.959 хиљада динара, за финансирање редовног рада и изборне кампање приказани су у следећем прегледу:

Табела број 6

Приходи из буџета градова

у 000 динара

Извор прихода	Редован рад	Изборна кампања	Укупно
Нови Сад	1.545	798	2.343
Панчево	286	189	475
Суботица	210	214	424
Зрењанин	330	215	545
Сомбор	34	14	48
Сремска Митровица	69	56	125
Укупно:	2.474	1.485	3.959

Приходе у износу од 1.456 хиљада динара чине примљена средства за финансирање редовног рада и изборне кампање Лиге социјалдемократа Војводине из буџета 22 општине које су приказане у следећем прегледу:

Табела број 7

Приходи из буџета општина

у 000 динара

Р.б.	Буџет општине	Редован рад	Изборна кампања	Укупно
1.	Бачка Топола	70	25	95
2.	Бачки Петровац	19	17	36
3.	Нови Бечеј	41	142	183
4.	Чока	26	10	36
5.	Ириг	39	32	71
6.	Кикинда	156	86	242
7.	Ковачица	13	24	37
8.	Нови Кнежевац	19	9	28
9.	Шид	32	0	32
10.	Србобран	10	0	10

11.	Вршац	49	29	78
12.	Жабалъ	277	30	307
13.	Житиште	24	23	47
14.	Рума	28	0	28
15.	Беоцин	33	11	44
16.	Бач	26	17	43
17.	Темерин	17	0	17
18.	Алибунар	19	21	40
19.	Пландиште	7	0	7
20.	Инђија	46	0	46
21.	Бела Црква	0	26	26
22.	Опово	0	3	3
Укупно:		951	505	1.456

II. ПРИХОДИ ИЗ ПРИВАТНИХ ИЗВОРА

Приходи од новчаних прилога из приватних извора за финансирање изборне кампање Лиге социјалдемократа Војводине у 2016. години износе 8.849 хиљада динара.

Од укупног износа остварених прихода из приватних извора од 8.849 хиљада динара, на новчане прилоге физичких лица односи се износ од 6.724 хиљаде динара. Преостали износ од 2.125 хиљада динара се односи на прилоге правних лица.

Приходи од новчаних прилога физичких лица

Укупан број физичких лица која су у 2016. години дала новчани прилог Лиге социјалдемократа Војводине је 92. Наведени прилози, уплаћени у складу са одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности, намењени су за финансирање изборне кампање.

Одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности прописано је да је прилог новчани износ, осим чланарине, који физичко или правно лице добровољно даје политичком субјекту, поклон, као и услуге пружене без накнаде или под условима који одступају од тржишних. Ставом 4. истог члана уређено је да је политички субјект дужан да прими уплату новчаног износа из става 1. овог члана искључиво са текућег рачуна даваоца.

Одредбама члана 10. Закона о финансирању политичких активности прописано је да максимална вредност давања на годишњем нивоу, које једно физичко лице може дати политичким субјектима за редован рад, износи највише 20 просечних месечних зарада.

Максимална вредност давања на годишњем нивоу које једно физичко лице може дати политичком субјекту за редован рад износи 889 хиљада динара.

Новчани прилози физичких лица уплаћени су на текући рачун Лиге социјалдемократа Војводине за редован рад, при чему прописана максимална вредност датих прилога није прекорачена.

Одредбама члана 9. став 3. Закона о финансирању политичких активности, прописана је обавеза даваоца прилога да приликом давања прилога, а најкасније наредног дана од дана давања прилога, достави политичком субјекту своју изјаву или потврду надлежног органа да је давалац прилога измирио све обавезе по основу јавних прихода, као и изјаву да не врши нити да је у последње две године вршио делатност од општег интереса по основу уговора уз достављање података о својој власничкој

структури. Давалац прилога дужан је да, најкасније у року од 3 (три) дана од дана давања прилога, достави политичком субјекту своју изјаву да није прекорачио максималну вредност давања.

Одредбама члана 15. истог закона прописана је обавеза политичког субјекта, да прилог за који није достављена документација, прописана чланом 9. став 3. Закона, као и давања преко износа прописаног чланом 10. Закона, врати даваоцу прилога у року од 15. дана од пријема прилога. Уколико се наведена средства не могу уплатити на рачун даваоца прилога, средства се уплаћују на рачун буџета Републике Србије.

Лига социјалдемократа Војводине није обезбедила изјаве даваоца прилога (од 92 физичка лица) да исти нису прекорачили максималну вредност давања из члана 10. став 1. Закона о финансирању политичких активности.

Максимална вредност прилога физичких лица Лиги социјалдемократа Војводине у току 2016. године није прекорачена, међутим, за наведене прилоге истих у износу од 6.724 хиљаде динара нису презентоване изјаве даваоца прилога, супротно одредбама члана 9. став 3. Закона о финансирању политичких активности.

Налаз:

Лига социјалдемократа Војводине није обезбедила изјаве од 92 физичка лица која су дала прилог у укупном износу од 6.724 хиљаде динара, о томе да није прекорачена максимална вредност давања, супротно одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности.

Ризик:

Уколико даваоци прилога не доставе изјаве и податаке прописане чланом 9. Закона о финансирању политичких активности, постоји ризик од недозвољених уплата, односно давања прилога политичком субјекту.

Препорука број 8:

Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да приликом примања прилога физичких лица од истих обезбеди изјаве да није прекорачена максимална вредност давања у складу са одредбама члана 9. Закона о финансирању политичких активности.

Приходи од прилога правних лица

Приходи од прилога правних лица у износу од 2.125 хиљада динара остварени су сходно одредбама члана 7. Закона о финансирању политичких активности којима је прописано да приватне изворе финансирања чине и прилози које правна лица добровољно дају политичком субјекту.

Прилоге у износу од 2.125 хиљада динара чине:

- примљена новчана средства на текући рачун Лига социјалдемократа Војводине од стране правног лица „Media Art Computers SZTR“ у укупном износу од 1.500 хиљада динара (1. и 4. априла 2016. године по 750 хиљада динара);
- примљене услуге без накнаде у укупном износу од 625 хиљада динара.

Прилози правног лица уплаћени су на наменски рачун за финансирање изборне кампање, при чему прописана максимална вредност прилога датих Лиги социјалдемократа Војводине није прекорачена (износ од 8.886 хиљада динара).

6.2.3. Трошкови материјала и енергије (група рачуна 51)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
<i>Трошкови материјала и енергије</i>		
Трошкови канцеларијског и осталог материјала	874	899
Трошкови енергије и горива	4.430	4.693
Отпис ситног инвентара	<u>112</u>	<u>157</u>
Свега:	5.416	5.749

Трошкови енергије и горива у износу од 4.430 хиљада динара односе се на утрошено гориво у износу од 2.494 хиљаде динара, утрошен гас 1.580 хиљада динара и утрошену електричну енергију у износу од 356 хиљада динара.

Од укупно исказаних трошкова горива у износу од 2.494 хиљаде динара, на утрошено гориво за редован рад се односи 2.194 хиљаде динара, а на утрошено гориво у изборној кампањи 300 хиљада динара.

Трошкови горива су исказани на основу рачуна добављача.

Лига социјалдемократ Војводине не води евиденцију коришћења службених возила, књигу издатих путних налога, нити евиденцију о утрошку моторног горива.

Извршни одбор Главног одбора Лиге социјалдемократ Војводине је дана 25. јануара 2016. године донео одлуку којом је регулисао да се све набавке горива врше путем платних картица Нафтне индустрије Србије, за путничка возила која се користе за потребе странке.

Истом одлуком, уређено је да ће за појединачно коришћење платних картица за плаћање горива одлуку донети пословни директор Лиге социјалдемократ Војводине, а које нису презентоване у поступку ревизије.

Извршни одбор Лиге социјалдемократ Војводине је 20. октобра 2014. године донео Одлуку којом је формирана комисија за расподелу службених возила у којој је наведено да ће рад комисије бити дефинисан Правилником о раду Комисије за расподелу возила.

Наведени Правилник о раду Комисије за расподелу возила није донет до датума ревизије.

Интерним актом није уређен начин коришћења службених возила, нити су одређена лица која могу управљати возилом.

Налаз:

Лига социјалдемократ Војводине је исказала трошкове горива у износу од 2.494 хиљаде динара без евиденције о потрошњи горива, а интерним актом није уредила начин коришћења службених возила, нити су одређена лица која могу управљати возилом.

Ризик:

Уколико се интерним актом не уреди начин коришћења службених возила и не успостави евиденција о утрошеном гориву, постоји ризик неправилног коришћења службених возила и неосновано увећаних трошкова горива.

Препорука број 9:

Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да уреди начин коришћења службених возила, као и да успостави евиденцију о потрошњи горива.

6.2.4. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи (група рачуна 52)

	у 000 динара	
	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
<i>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</i>		
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	3.070	3.331
Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	549	596
Трошкови службеног пута	14	530
Новогодишњи пакетићи	-	40
Накнада трошкова лицима која нису запослена (пакети)	<u>30</u>	<u>-</u>
Свега:	3.663	4.497

Трошкови зарада и накнада зарада у износу од 3.070 хиљаде динара се односе на нето зараде у износу 2.270 хиљада динара, порез на зараде у износу од 189 хиљада динара и доприносе за социјално осигурање на терет запослених у износу од 611 хиљада динара.

Зараде и накнаде зарада се обрачунавају у складу са Законом о раду¹⁶, Правилником о раду Лиге социјалдемократа Војводине од 19. новембра 2014. године, Правилником о организацији и систематизацији послова/радних места од 19. новембра 2014. године.

Правилником о раду регулисано је да се основна зарада за обављени рад и време проведено на раду увећава за минули рад (по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца) – 0,4%.

На дан 31. децембар 2016. године, Лига социјалдемократа Војводине је имала осам запослених лица на неодређено време. На почетку 2016. године број запослених је био девет.

Просечна месечна зарада по запосленом је остварена у периоду јануар – децембар 2016. године у бруто износу од 29.514,20 динара, односно у нето износу од 21.823,00 динара.

Ревизијом је утврђено да је Лига социјалдемократа Војводине обрачунавала и вршила исплате основне зараде у висини од 165 динара по часу сваком појединачном запосленом, увећану за минули рад од 0,5% по години стажа код последњег послодавца; трошкове исхране у висини од 15 динара дневно и регрес за годишњи одмор у висини од 272 динара месечно.

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

Правилником о организацији и систематизацији послова/радних места регулисано је да запослени има право на:

- накнаду трошкова исхране у току рада у износу од 1 динара дневно, која се обрачунава и исплаћује једном месечно.
- регрес за коришћење годишњег одмора у месечном износу од 10 динара која се обрачунава и исплаћује једном месечно.

У наставку се даје упоредни преглед висине основне зараде, минулог рада, трошкова исхране и регреса која је исплаћена, регулисана уговорима о раду и Правилником о раду.

Табела број 8

Преглед уговорених и исплаћених износа основне зараде, минулог рада, трошкова исхране и регреса

Опис	Правилник	Уговори о раду	Исплаћено
Основна зарада		128 рсд по часу; 136,11 рсд по часу; 157 рсд по часу; 165 рсд по часу	165 рсд (по часу)
Минули рад	0,4% годишње	0,4% у радном односу	0,5% у ЛСВ
Трошкови исхране	1 рсд дневно	15 и 50 рсд (дневно), 12.000 рсд (месечно) – један уговор није уговорено-1 уговор;	15 рсд (дневно)
Регрес	10 рсд месечно	3264 рсд годишње, није уговорено-један уговор	3264 рсд (годишње) (272 рсд месечно)

Лига социјалдемократа Војводине је исплаћивао основну зараду, минули рад, трошкове исхране и регрес у износима који нису регулисани уговором о раду, нити Правилником, при чему сви уговори о раду на исти начин не регулишу наведене исплате.

Уговори о раду нису усклађени са Правилником о раду у делу који се односи на трошкове исхране и регреса, као што је приказано у табели број 8.

Налаз:

Лига социјалдемократа Војводине је обрачунавала и вршила исплату основне зараде, минулог рада, трошкове исхране и регреса у износима који нису уређени уговорима о раду и Правилником о раду, при чему наведена акта нису међусобно усклађена у делу који регулише висини зарада и накнада зарада.

Препорука број 10:

Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да усклади Правилник о раду и уговоре о раду, као и да исплату зарада и накнада зарада врши у складу са наведеним документима.

Трошкови службеног пута

Трошкови службеног пута у износу од 14 хиљада динара се односе на путарине, исплаћене из благајне без налога за службена путовања и налога за исплату готовине из благајне. (Веза: Напомена 6.1.4.)

Накнаде трошкова другим лицима

Накнаде трошкова другим лицима у износу од 30 хиљада динара се односе на новогодишње поклоне по рачуну добављача „Мост комерц“.

6.2.5. Трошкови производних услуга (група рачуна 53)

	<u>31.12.2016</u>	у 000 динара <u>31.12.2015</u>
<i>Трошкови производних услуга</i>		
Трошкови транспортних услуга	7.273	7.700
Услуге одржавања	399	549
Трошкови закупа	2.486	1.552
Трошкови пропаганде	25.216	2.431
Производне услуге	<u>2.617</u>	<u>4.345</u>
Свега:	37.991	16.577

Трошкови производних услуга у износу од 37.991 хиљаде динара односе се на трошкове транспортних услуга у износу од 7.273 хиљаде динара, трошкове услуга одржавања основних средстава у износу од 399 хиљада динара, трошкове закупа пословног простора за редован рад и изборну кампању у износу од 2.486 хиљада динара, трошкове рекламе и пропаганде за изборну кампању у износу од 25.216 хиљада динара, а део од 2.617 хиљаде динара односи се на остале производне услуге.

Трошкови транспортних услуга у износу од 7.273 хиљаде динара чине трошкови ПТТ услуга у износу од 6.135 хиљада динара и трошкови превоза у износу од 1.138 хиљада динара.

ПТТ трошкови у износу од 6.135 хиљада динара односе се на трошкове мобилних, фиксних телефона и интернета, од чега се на редован рад односи износ од 5.473 хиљаде динара у 2016. години, на изборе за посланике у Скупштину АП Војводине износ од 443 хиљаде динара, на изборе за одборнике градских скупштина Панчево и Зрењанин у износу од 218 хиљада динара.

Од укупно исказаних трошкова превоза у износу од 1.138 хиљада динара, на трошкове превоза за изборе за посланике у Скупштини АП Војводине односи се износ од 552 хиљаде динара.

Трошкови услуга одржавања основних средстава исказани у износу од 399 хиљада динара обухватају:

- 1) трошкове одржавања службених аутомобила у износу од 256 хиљада динара, по рачунима добављача „Ауто центар Цуне“ д.о.о Зрењанин, „Auto centar Intersrem“ д.о.о., Ветерник и др.;
- 2) трошкове одржавања фотокопир апарата и ласерских штампача у износу од 89 хиљада динара, по рачуну добављача „Line Korona“ Зрењанин;

- 3) трошкове поправке клима система у износу од 14 хиљада динара, по рачуну добављача „Loop service“ Нови Сад;
- 4) трошкове по фактурама добављача „АКМ Електроник“, Нови Сад за услуге поправке интерфона у износу од 28 хиљада динара, и др.

Трошкови закупа пословног простора у износу од 2.486 хиљада динара односе се на трошкове закупа пословних просторија за редован рад странке у износу од 1.984 хиљада динара, трошкове закупа пословног простора за изборе у износу од 499 хиљада динара (избори за посланике у Скупштину АП Војводине, за одборнике градских скупштина Нови Сад и Сомбор и за одборнике скупштине општине Жабаљ), а остатак на трошак изнајмљивања сале у износу од 3 хиљаде динара за изборну кампању.

Лига социјалдемократата Војводине је исказала трошкове закупа пословних просторија од правних лица у износу од 1.984 хиљада динара за редован рад странке у Новом Саду, Бачком Петровцу, Кикинди, Панчеву, Шиду, Суботици, Кикинди, Зрењанину, Руми, Опову и Пландишту.

Уговорима о закупу просторија дефинисано је да трошкови проистекли из коришћења пословних просторија падају на терет Лиге социјалдемократата Војводине.

Трошкови рекламе и пропаганде у износу од 25.216 хиљаде динара односе се на следеће трошкове:

Табела број 9

Трошкови рекламе и пропаганде

у 000 динара

р.б.	Добављач	Опис	Трошкови изборне кампање	Износ
1.	"PINK"	Трошак емитовања спота		8.125
2.	"RTS"	Трошак емитовања спота		3.432
3.	"MAXSIM&CO "	Трошак израде и закупа билборда		2.747
4.	"SCOMEDIASCO"		Трошкови изборне кампање - АПВ	2.240
5.	"HAPPY"	Трошак емитовања спота		1.568
6.	"PRVA TELEVIZIJA "	Трошак емитовања спота		1.143
7.	"B-92"	Трошак емитовања спота		998
8.	„GRAPHIC“	Трошак израде и штампање летака; трошак штампања књижица		616
9.	„IMPRESS SOLUTION“	Трошак другог промотивног материјала	Трошкови изборне кампање - Нови Сад	136
10.	„DNEVNIK“	Трошак израде рекламе у новинама		166
11.	GRAFO MARKETING	Трошак другог промоматеријала	Трошкови изборне кампање - Нови Бечеј	153
12.	„PANCEVAC“	Трошак оглашавања у новинама	Трошкови изборне кампање - Панчево	120
13.	„BIROMARKET 024 PLAKAT“	Трошак израде летка и плаката	Трошкови изборне кампање - Суботица	180
14.	„BRENDOMANIA“	Трошак	Трошкови рекламе и	235

	изнајмљивања рекламних билборда	пропаганде	
15. „NEW SOLUTIONS BRANDING“	Војводина; трошак штампања и лепљења билборда		196
16. Остали добављачи	Разно		3.161
Укупно:			25.216

Трошкове производних услуга у износу од 2.617 хиљада динара чине трошкови штампања и испоруке Слободне Војводине на српском и мађарском језику (укупно 17 бројева) у износу од 1.053 хиљаде динара по рачунима добављача „Magyar SZO Kft“ д.о.о. Нови Сад, трошкови производних услуга у износу од 631 хиљада динара, комуналне услуге у износу од 560 хиљада динара, трошкови интернета у износу од 259 хиљада динара и др.

Трошкови производних услуга у износу од 631 хиљада динара се односе на: књиговодствене услуге пружене од стране „Enterijer Pančić“ д.о.о. из Новог Сада у износу од 147 хиљада динара, услуге вршења ревизије пружене од стране „Libra Audit“ у износу од 206 хиљада динара и др.

6.2.6. Трошкови амортизације (рачун 540)

	<u>31.12.2016.</u>	<u>31.12.2015.</u>
	у 000 динара	
<i>Трошкови амортизације</i>		
Трошкови амортизације	<u>623</u>	<u>488</u>
Свега:	623	488

Трошкови амортизације износе 623 хиљаде динара и односе се на обрачунату амортизацију нематеријалне имовине у износу од 38 хиљада динара и амортизацију опреме у износу од 585 хиљада динара.

За обрачун амортизације нематеријалне имовине и опреме примењен је пропорционални метод отписивања. Основицу за обрачун амортизације чини набавна вредност. За износ амортизације формирана је исправка вредности посебно за сваки рачун.

6.2.7. Нематеријални трошкови (група рачуна 55)

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	У 000 динара	
<i>Нематеријални трошкови</i>		
Трошкови непроизводних услуга	1.030	109
Трошкови репрезентације	1.429	2.298
Трошкови премија осигурања	84	59
Провизије	85	94
Чланарине	25	0
Таксе	<u>1.207</u>	<u>64</u>
Свега:	3.860	2.624

Трошкови непроизводних услуга износе 1.030 хиљада динара и највећим делом се односе на трошкове истраживања јавног мњења у износу од 1.000 хиљада динара.

Од укупно исказаних трошкова репрезентације у износу од 1.429 хиљада динара, на трошкове изборне кампање се односи износ од 210 хиљада динара.

Трошкови истраживања јавног мњења у износу од 1.000 хиљада динара су исказани на основу Уговора за обављање истраживања јавног мњења од 29. децембра 2016. године и рачуна добављача „Scan“ д.о.о. Нови Сад од 30. децембра 2016. године.

Одредбама члана 3. наведеног Уговора регулисано је да је обавеза извршиоца започиње даном потписивања Уговора, а уговорени посао би се реализовао до краја фебруара 2017. године. Посао се сматра обављеним презентацијом добијених резултата. У поступку ревизије није презентован доказ да су услуге извршене у 2016. години.

Одредбама члана 27. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, регулисано је да се обавезе процењују у висини номиналне вредности проистекле из одговарајуће пословне и финансијске трансакције, према веродостојним исправама.

Налаз:

Лига социјалдемократа Војводине је исказала нематеријалне трошкове и обавезе према добављачу „Scan“ д.о.о. Нови Сад у већем износу за 1.000 хиљада динара, по Уговору за обављање истраживања јавног мњења од 29. децембра 2016. године којим је регулисано да ће услуге бити извршене до краја фебруара 2017. године, супротно одредбама члана 27. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

Препорука број 11:

Препоручује се Лиги социјалдемократа Војводине да умањи обавезе према добављачу „Scan“ д.о.о. Нови Сад и вишак расхода над приходима за износ од 1.000 хиљада динара.

6.2.8. Финансијски расходи (група рачуна 56)

	<u>31.12.2016</u>	У 000 динара <u>31.12.2015</u>
<i>Финансијски расходи</i>		
Плаћене камате	17	1
Остали финансијски расходи	<u>3</u>	<u>1</u>
Свега:	20	2

Финансијске расходе чине плаћене камате по рачунима добављача (Електропривреда Србије, ЈКП чистоћа и др.) у износу од 17 хиљада динара.

6.2.9. Остали приходи (група рачуна 67 и 68, осим 683 и 685)

	<u>31.12.2016</u>	У 000 динара <u>31.12.2015</u>
<i>Остали приходи</i>		
Приходи од смањења обавеза (отпис обавеза)	3.962	634
Остали непоменути приходи	0	74
Приходи од наплаћених штета од осигурања	<u>30</u>	<u>0</u>
Свега:	3.992	708

Остали приходи у износу од 3.962 хиљаде динара резултат су укидања обавеза из 2011. и 2012. године у износу од 3.936 хиљада динара према следећим добављачима:

- „Baby Blue“ д.о.о., Петроварадин у износу од 2.352 хиљаде динара по рачуну од 3. јануара 2011. године и
- „Маххес Distribution“ д.о.о, Нови Сад у износу од 1.585 хиљада динара од 2. априла 2012. године.

Отпис обавеза је извршен на основу одлуке пословног директора од 7. фебруара 2017. године у којој је наведено да је на основу сагледавања записника пописне комисије о спроведеном попису обавеза са стањем на дан 31. децембар 2016. године, утврђено да обавезе потичу из 2012. и 2011. године, да поверилац није упућивао захтев за усаглашавања салда, нити је покушао наплату судским путем, као и да је наступила застарелост.

7. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Лига социјалдемократа Војводине је на дан 31.12.2016. године учествовала у три судска спора пред надлежним судовима у поступцима у којима је тужена страна и нема покренутих судских спорова у којима је тужилац.

У наставку се даје преглед судских спорова Лиге социјалдемократа Војводине:

Табела број 10

Преглед судских спорова на дан 31. децембар 2016. године

у 000 динара

р.б	Тужилац	Назив суда	Основ	Статус	Износ
1.	ЈКП Чистоћа	Привредни суд у Новом Саду	Законска затезна камата за рачуне за комуналне услуге	Извршено је вештачење на околност обрачуна законских затезних камата	318
2.	Општина Сента	Привредни суд у Новом Саду	Закупнина	Првостепеном пресудом одбијен тужбени тахтев, тужилац уложио жалбу	195
3.	ТЕ Controls Ковин	Привредни суд у Панчеву	Комуналне услуге, испорука топлотне енергије	Првостепеном пресудом делимично усвојен тужбени тахтев, тужени уложио жалбу	246
Укупно:					759

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ЛИГЕ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ:

Страна

- | | |
|--|-----------|
| 1. Биланс стања на дан 31. децембра 2016. године | 53 |
| 2. Биланс успеха за период од 1. јануара до 31. децембра 2016. године | 54 |

1. БИЛАНС СТАЊА
на дан 31. децембра 2016. године

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	Број Напомене ДРИ	Износ 31.12.2016.	Износ 31.12.2015.
А К Т И В А			
СТАЛНА ИМОВИНА		6.562	5.956
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		87	125
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		6.475	5.831
ОБРТНА ИМОВИНА		2.696	8.284
ЗАЛИХЕ		146	54
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА		1	
КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСЈКИ ПЛАСМАНИ			4.156
ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА		920	1.862
АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА		1.629	2.212
УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА		9.258	14.240
П А С И В А			
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА			237
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА		15.919	5.620
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ		25.177	19.623
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА		24.283	18772
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		851	851
ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ		43	
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗНАД ВИСИНЕ УЛОГА (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ)		15.919	5.383
УКУПНА ПАСИВА		9.258	14.240

2. БИЛАНС УСПЕХА
за период од 1. јануара до 31. децембра 2016. године

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	Број Напомене ДРИ	Износ 31.12.2016.	Износ 31.12.2015.
ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		37.018	29.308
ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА		142	310
ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.		36.876	28.998
РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		51.553	29.935
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ		5.416	5.749
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ		3.663	4.497
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА		37.991	16.577
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ		623	488
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ		3.860	2.624
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК		14.535	627
ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ)		27	157
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		20	2
ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА		7	155
ОСТАЛИ ПРИХОДИ		3.992	708
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА (ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА)			236
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА (ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА)		10.536	
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА			236
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		10.536	
НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА			236
НЕТО ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА		10.536	